

Comune di Brienza

(Provincia di Potenza)

Copia Verbale Di Deliberazione Del Consiglio Comunale n. 21 del 06/06/2016

Oggetto: Modifiche al Regolamento lampade votive.

L'anno 2016, il sei del mese di giugno alle ore 19,23 nella Sala delle adunanze Consiliari, a seguito di invito diramato dal Presidente, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione "ordinaria" ed in seduta pubblica di "prima" convocazione.

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
Distefano Donato	X	
Scelzo Angela	X	
Pepe Antonio Mario	X	
Sabbatella Antonio	X	
Lavecchia Michele	X	
Fiscella Daniele		X
Palladino Giovanni	X	
Ferrarese Rocco	X	
Lopardo Cataldo		X
Scelzo Pasquale		X
Pagano Francesco		X
Parente Francesco		X
Collazzo Raffaele		X

Partecipa il Segretario Comunale, Musacchio Dott.ssa Faustina, avente funzioni consultive, referenti, d'assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Lavecchia Michele, nella qualità di Presidente, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

Relazionano il Sindaco e l'Assessore Sabbatella

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato il Regolamento Comunale del Servizio di illuminazione votiva approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 15/04/2014;

Ritenuto di doverlo adeguare modificando:

l'art. 5 Orario del servizio – Sospensione dei servizi

Il servizio di illuminazione votiva del Cimitero è continuativo (giorno e notte).

Le eventuali sospensioni del servizio, anche prolungate, imputabili ad interruzione dell'energia elettrica da parte della società erogatrice per lavori o per qualsiasi altra causa di forza maggiore, non comporteranno rimborso agli utenti.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per le interruzioni del servizio imputabili a sospensioni dell'energia elettrica, a guasti o danni causati da forza maggiore, a riparazioni alla rete, da danni derivanti da eccezionali eventi atmosferici, ad incendi ed in genere a danni derivanti dall'intervento di terzi.

L'art. 6 – Tariffe – Pubblicità delle tariffe.

Il servizio a domanda individuale (D.M. 31/12/1983) , verrà fornito all'utenza applicando le speciali tariffe approvate dal Comune con apposito atto deliberativo.

Il servizio è soggetto alla seguente tariffazione comprensiva di IVA:

- 1) Spese fisse di impianto (diritti di allaccio), comprendenti:
 - a) le spese contrattuali;
 - b) la compartecipazione alle spese di allaccio in misura fissa per tutte le utenze;
 - c) la fornitura del portalampada e della lampada;

tale somma ricomprende il consumo della prima annualità con scadenza 31 dicembre.

- d) canone di abbonamento, per ogni punto luce, comprendente:
 - a. la sorveglianza e la manutenzione degli impianti ;
 - b. l'incidenza del costo sostenuto per la gestione amministrativa del servizio: dipendenti; materiale informatico , materiale di cancelleria, spese postali, e simili;
- e) Spese di distacco della fornitura e/o trasferimento della fornitura. La cessazione dell'utenza, in qualunque momento richiesta, non darà diritto ad alcun tipo di rimborso.

Qualsiasi modifica della tariffe si intenderà notificata con la semplice pubblicazione a norma di legge della deliberazione di Giunta Comunale che l'ha introdotta; qualora l'utente non volesse accettare la modifica deliberata, potrà rescindere il contratto. La rescissione dovrà essere effettuata con comunicazione sottoscritta dall'utente e recapitata a proprie spese presso l'ufficio di competenza, ed avrà effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo alla data di ricevimento.

Ogni utenza potrà essere riferita ad una o più lampade votive quindi anche per sepolture non contigue.

All'atto del contratto l'utente deve aver versato la tariffa stabilita per i diritti di allaccio come specificati al punto 1) presente articolo.

- a. In riferimento al punto 2) del presente articolo le stesse saranno calcolate in base ai costi effettivamente sostenuti per l'erogazione del servizio dell'anno precedente.

L'art. 7 – Modalità di pagamento del Canone

Il pagamento del canone annuo di consumo dovrà avvenire tramite versamento sul conto corrente intestato al Comune a mezzo di bollettino che il Responsabile del servizio competente provvederà a trasmettere agli utenti entro il mese di settembre dell'anno cui si riferiscono i consumi . Qualora l'utente non abbia ricevuto entro il mese di settembre il relativo bollettino, egli ha l'onere di richiedere nel mese successivo direttamente all'ufficio comunale competente la determinazione della somma da pagare per il servizio. Il pagamento deve essere effettuato entro il termine perentorio del mese di ottobre. Qualora l'utente non provvederà al pagamento entro il mese di ottobre, l'ufficio comunale competente provvederà ad inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento , con spese a carico dell'utente, entro il mese di novembre un secondo avviso di pagamento. Il pagamento delle somme suddette dovrà avvenire entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di sollecito. Trascorsi inutilmente i termini predetti , senza che l'utente abbia provveduto al pagamento, il Comune provvederà a sospendere l'erogazione dell'energia elettrica ed al recupero delle somme dovute nelle forme coattive previste dalla legge.

Visto il parere favorevole in ordine della regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Sottoposta a votazione;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di sostituire, i seguenti articoli del Regolamento,
così come segue:

I'art. 5 Orario del servizio – Sospensione del servizi

Il servizi di illuminazione votiva del Cimitero è continuativo (giorno e notte).

Le eventuali sospensioni del servizio, anche prolungate, imputabili ad interruzione dell'energia elettrica da parte della società erogatrice per lavori o per qualsiasi altra causa di forza maggiore, non comporteranno rimborso agli utenti.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per le interruzioni del servizio imputabili a sospensioni dell'energia elettrica, a guasti o danni causati da forza maggiore, a riparazioni alla rete, da danni derivanti da eccezionali eventi atmosferici, ad incendi ed in genere a danni derivanti dall'intervento di terzi.

L'art. 6 – Tariffe – Pubblicità delle tariffe.

Il servizio a domanda individuale (D.M. 31/12/1983) , verrà fornito all'utenza applicando le speciali tariffe approvate dal Comune con apposito atto deliberativo.

Il servizio è soggetto alla seguente tariffazione comprensiva di IVA:

- 2) Spese fisse di impianto (diritti di allaccio), comprendenti:
 - a) le spese contrattuali;
 - f) la compartecipazione alle spese di allaccio in misura fissa per tutte le utenze;
 - g) la fornitura del portalampada e della lampada;

tale somma ricomprende il consumo della prima annualità con scadenza 31 dicembre.

- h) canone di abbonamento, per ogni punto luce, comprendente:
 - a. la sorveglianza e la manutenzione degli impianti ;
 - b. l'incidenza del costo sostenuto per la gestione amministrativa del servizio: dipendenti; materiale informatico , materiale di cancelleria, spese postali, e simili;
- i) Spese di distacco della fornitura e/o trasferimento della fornitura. La cessazione dell'utenza, in qualunque momento richiesta, non darà diritto ad alcun tipo di rimborso.

Qualsiasi modifica della tariffe si intenderà notificata con la semplice pubblicazione a norma di legge della deliberazione di Giunta Comunale che l'ha introdotta; qualora l'utente non volesse accettare la modifica deliberata, potrà rescindere il contratto. La rescissione dovrà essere effettuata con comunicazione sottoscritta dall'utente e recapitata a proprie spese presso l'ufficio di competenza, ed avrà effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo alla data di ricevimento.

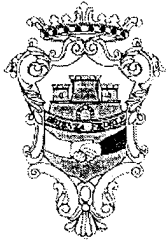
Ogni utenza potrà essere riferita ad una o più lampade votive quindi anche per sepolture non contigue.

All'atto del contratto l'utente deve aver versato la tariffa stabilita per i diritti di allaccio come specificati al punto 1) presente articolo.

- a. In riferimento al punto 2) del presente articolo le stesse saranno calcolate in base ai costi effettivamente sostenuti per l'erogazione del servizio dell'anno precedente.

L'art. 7 – Modalità di pagamento del Canone

Il pagamento del canone annuo di consumo dovrà avvenire tramite versamento sul conto corrente intestato al Comune a mezzo di bollettino che il Responsabile del servizio competente provvederà a trasmettere agli utenti entro il mese di settembre dell'anno cui si riferiscono i consumi . Qualora l'utente non abbia ricevuto entro il mese di settembre il relativo bollettino, egli ha l'onere di richiedere nel mese successivo direttamente all'ufficio comunale competente la determinazione della soma da pagare per il servizio. Il pagamento deve essere effettuato entro il termine perentorio del mese di ottobre. Qualora l'utente non provvederà al pagamento entro il mese di ottobre, l'ufficio comunale competente provvederà ad inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento , con spese a carico dell'utente, entro il mese di novembre un secondo avviso di pagamento. Il pagamento delle somme suddette dovrà avvenire entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di sollecito. Trascorsi inutilmente i termini predetti , senza che l'utente abbia provveduto al pagamento, il Comune provvederà a sospendere l'erogazione dell'energia elettrica ed al recupero delle somme dovute nelle forme coattive previste dalla legge.



Comune di BRIENZA
PROVINCIA DI POTENZA

SPEDIZIONE

Prot. n. Comune di BRIENZA

Data Comune di BRIENZA

Area: Servizi Finanziari
Servizio: Ragioneria, Tributi

Proposta Delibera di Consiglio n. 003 del 24/05/2016

OGGETTO: Modifiche al Regolamento lampade votive.

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere favorevole.



Musacchio Dott. Fausina

Parere in ordine alla regolarità contabile:

PRENOTAZIONE DI SPESA N° _____ DEL 00 Importo €. _____,

All'intervento (Cap.lo /) Bilancio Es. Disponibilità €. _____,

Li, _____

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto;

IL PRESIDENTE
F.to Michele LAVECCHIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Faustina MUSACCHIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000).

Brienza, 1 GIUGNO 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Faustina MUSACCHIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, visti gli atti d'ufficio, è divenuta esecutiva:

- il giorno _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.
- il giorno _____ perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Brienza,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Faustina MUSACCHIO

E' copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Brienza, 1 GIUGNO 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Faustina MUSACCHIO

