

# Comune di Brienza

(Prov. Di Potenza)

## Copia Verbale Di Deliberazione Della Giunta Comunale

N. 26 del 22/03/2011

**Oggetto: Approvazione Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna.**

L'anno 2011 addì ventidue del mese di marzo, alle ore 17,50 nella Sala della Giunta Comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, in seduta di prima convocazione.

Sono presenti i Sig.:

Cognome e Nome	Presenti	Assenti
Scelzo dr. Pasquale	X	
Margherita arch. Michele	X	
Petracca avv. Lorenzo Raffaele	X	
Lopardo dott. Raffaele		X
Lopardo Carmine	X	
Collazzo Raffaele	X	
Lavecchia Rocco		X

Con l'assistenza del Sig. Dott.ssa M. Cristina Cicinelli, Segretario Comunale. Il Sig. Scelzo dr. Pasquale nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e riconosciuta legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione della proposta indicata in oggetto;

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta deliberativa di seguito riportata;

PREMESSO che l'art. 3, comma 56, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (*legge finanziaria 2008*), come sostituito dall'art. 46 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito in Legge 06/08/2008, n. 133, stabilisce che con il regolamento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 (*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*), sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti in materia, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza ad esperti esterni all'amministrazione;

ATTESO che a seguito delle modifiche all'art. 3, comma 56 della legge finanziaria 2008, introdotte dal citato art. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge 06/08/2008, n. 133, il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato non più all'interno del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi bensì nel bilancio preventivo;

RITENUTO dunque necessario provvedere all'integrazione del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvando la disciplina degli incarichi di collaborazione, di studio, ricerca e consulenza, in conformità delle novità apportate dalle citate disposizioni della legge finanziaria 2008, nonché delle modifiche introdotte con il D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito in Legge 06/08/2008, n. 133;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n.04 del 31.01.2011, esecutiva ai sensi i legge, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai principi del d.lgs. n.150/2009 (*"Riforma Brunetta"*);

VISTA la nota - acclarata al protocollo generale dell'ente al n. 6162 del 13.08.2010 - con la quale la Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per la Basilicata, nel trasmettere la sua deliberazione n.49/2010/REG ha fatto presente, tra l'altro, che anche il Comune di Brienza non ha ancora adottato il Regolamento in questione e lo inviata all'adempimento in oggetto;

ESAMINATA la proposta di Regolamento allegata alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale, costituita da n.10 articoli;

RITENUTA la riferita proposta meritevole di approvazione, sia dal punto di vista dell'opportunità che da quello della conformità ai principi contenuti nella normativa appresso richiamata:

- art. 3 commi 18, 54, 55, 56, 57, 76 della Legge 24.12.2007 n. 244;
- art. 46 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008;
- art. 1 comma 173 della Legge 23.12.2005 n. 266;
- art. 7 e 53 del D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento, rispettivamente, ai commi 6-ter e 14;
- art. 1 comma 127 della Legge 23.12.1996 n. 662;

PRECISATO che contestualmente all'approvazione del Regolamento in oggetto viene abrogata sia la disciplina contenuta negli artt. 51 e 52 del *"Regolamento degli uffici e dei servizi"* del Comune di Brienza (approvato con deliberazione di G.C. n. 13 del 28.01.1999, e modificato con le deliberazioni di G.C. n.222 del 09.11.1999, n.01 dell'11.01.2011, esecutive ai sensi di legge), sia la disciplina contenuta nelle norme per il conferimento di incarichi professionali approvata con la deliberazione di G.C. n.10 del 26.02.2008;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 48 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio preposto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento non è soggetto, al parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, in quanto non comporta nessun impegno di spesa;

*CON votazione favorevole unanime e palese espressa per alzata di mano dei presenti e votanti*

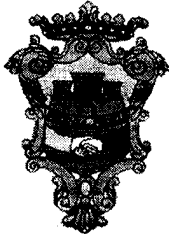
## DELIBERA

- DI APPROVARE il testo normativo riportato nel documento allegato "A", costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ad oggetto "Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.110, comma 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 nel rispetto dei principi stabiliti nell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165", costituito da n. 10 articoli;
- DI STABILIRE che con l'approvazione del presente Regolamento viene abrogata sia la disciplina contenuta negli artt. 51 e 52 del "Regolamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Brienza (approvato con deliberazione di G.C. n. 13 del 28.01.1999, e modificato con le deliberazioni di G.C. n.222 del 09.11.1999, n.01 dell'11.01.2011, esecutive ai sensi di legge) sia la disciplina contenuta nelle norme per il conferimento di incarichi professionali approvata con la deliberazione di G.C. n.10 del 26.02.2008;
- DI DARE ATTO che il Regolamento in oggetto costituirà parte integrante e sostanziale del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
- DI INVIARE copia del presente regolamento alla Corte dei Conti, Sezione Controllo per la Regione Basilicata entro trenta giorni dalla sua approvazione, ai sensi del comma 57 dell'art. 3 della legge n.244/2007;
- DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è soggetto, al parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, in quanto non comporta nessun impegno di spesa;
- DI TRASMETTE copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali per l'informazione;
- DI TRASMETTERE, altresì, copia della presente deliberazione sia al Responsabile del Servizio preposto per porre in essere tutti gli atti successivi e consequenziali alla presente, sia a tutti i Responsabili di Servizio per quanto di rispettiva competenza;
- DI DARE comunicazione in elenco della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti dall'art. 125 del d.lgs. n.267/2000;

Al fine di definire con tempestività i provvedimenti successivi e consequenziali alla presente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza, con successiva votazione favorevole, unanime e palese espressa per alzata di mano dei presenti e votanti dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;



# Città di Brienza

(Prov. di Potenza)

Piazza Municipio 1 – 85050 Brienza – tel. 0975/381003

- fax 0975381988

[comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it)

[www.comune.brienza.pz.it](http://www.comune.brienza.pz.it)

ALLEGATO "A"

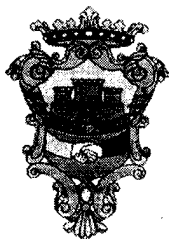
**REGOLAMENTO RECANTE DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA A NORMA DELL'ARTICOLO 110, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 NEL RISPETTO DEI PRINCIPI STABILITI NELL'ARTICOLO 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. DEL**

## **Art. 1**

### **Finalità ed ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina le procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo quali le collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento, come definiti dall'articolo 110, comma 6, del decreto legislativo n. 267 del 2000 e dai commi 55, 56 e 57 dell'articolo 3 della legge n. 244 del 2007 come modificati dai commi 2 e 3 dell'art.46 del D.L. 25 giugno 2008, n.112 convertito in Legge 06/08/2008, n. 133.
2. Rientrano in tale disciplina tutti gli incarichi conferiti a persone fisiche con riferimento alle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile.
3. Rientrano nella disciplina del presente regolamento tutti gli incarichi di collaborazione autonoma che si sostanziano in :
  - incarichi di studio, con riferimento all'art.5 D.P.R. n.338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta;
  - incarichi di ricerca che presuppongono la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione;
  - consulenze che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno;
  - incarichi di collaborazione, occasionale o coordinata e continuativa, per supportare l'attività degli uffici dell'ente soltanto nei casi previsti dalla legge o in relazione ad eventi e situazioni straordinarie, non fronteggiabili, per la particolare specializzazione richiesta, con le disponibilità tecnico-burocratiche esistenti;
4. Le disposizioni del presente regolamento non trovano applicazione negli appalti di lavori, beni o servizi di cui al D.Lgs. n.163/2006 ( codice dei contratti pubblici ), nonché nelle c.d. collaborazioni di staff conferite ai sensi dell'art.90 del T.U. n.267/2000 per le esigenze degli uffici di supporto agli organi di direzione politica.
5. Gli incarichi affidati a soggetti esterni devono rientrare, quanto alla loro natura, nell'ambito delle funzioni amministrative affidate al Comune. L'oggetto della prestazione deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità del Comune. Le prestazioni devono essere temporanee ed altamente qualificate.



# Città di Brienza

(Prov. di Potenza)

Piazza Municipio 1 – 85050 Brienza – tel. 0975381003

- fax 0975381988

[comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it)

[www.comune.brienza.pz.it](http://www.comune.brienza.pz.it)

## Art. 2

### Individuazione del fabbisogno

1. L'ente stabilisce, nell'apposito stanziamento del bilancio annuale il limite massimo di spesa annua per incarichi di collaborazione atono ma, fissato discrezionalmente secondo criteri di razionalità e rapportato alle dimensioni dell'ente con particolare riguardo alla spesa per il personale.
2. Il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma è consentito, nel rispetto delle procedure stabilite nel presente regolamento e nell'ambito di esercizio di "attività istituzionali", con approvazione da parte del Consiglio Comunale di apposito programma ai sensi dell'art.42, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000, ovvero previsto nei documenti programmatici allegati al bilancio di previsione o ad una successiva variazione nel corso dell'esercizio finanziario.
3. Il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma è consentito anche in assenza del programma di cui al precedente comma 2 del presente articolo, per lo svolgimento di "attività istituzionali" stabilite dalla legge ossia di attività che risultino già specificamente individuate direttamente dalla legge ed articolate in materie e/o oggetti specifici.
4. La competenza per l'affidamento degli incarichi spetta al Responsabile del servizio competente per materia, che può ricorrervi nell'ambito delle previsioni e con i limiti della programmazione di bilancio, nonché delle risorse finanziarie assegnate a tal fine, comunque nel rispetto delle disposizioni di legge e del presente regolamento.
5. Il Responsabile del servizio deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno. A tal riguardo, prima di avviare la procedura comparativa deve accertare l'assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'Ente in grado di assicurare le medesime prestazioni, deve, inoltre, verificare, mediante sua attestazione, da dar conto nella lettera di invito e nel contratto di collaborazione, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'organizzazione per oggettiva carenza sotto l'aspetto qualitativo della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico. L'impossibilità oggettiva sussiste solo nei casi assolutamente eccezionali in cui l'estrema difficoltà e settorialità delle problematiche da trattare renda indispensabile l'apporto di professionisti non reperibili in alcun modo fra il personale interno. Non potrà farsi ricorso a collaborazioni esterne per sopperire alle esiguità della dotazione organica, alle carenze quantitative e qualitative del personale in servizio e ai notevoli carichi di lavoro, né per attività generiche o ordinarie o per tempo indefinito, comunque, riconducibili ai contenuti professionali del personale in servizio presso l'Ente. Non è assolutamente consentito l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati.
6. L'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma effettuato in violazione delle presenti disposizioni regolamentari costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale.
7. L'ufficio competente, effettuate le verifiche di cui al comma 5, deve comunque accertarsi della rispondenza dell'affidamento dell'incarico con la previsione contenuta nell'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 relativa al programma approvato dal Consiglio Comunale, fatte salve materie e competenze previste e assegnate all'Ente da disposizioni legislative.



# Città di Brienza

(Prov. di Potenza)

Piazza Municipio 1 – 85050 Brienza – tel. 0975381003

- fax 0975381988

[comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it)

[www.comune.brienza.pz.it](http://www.comune.brienza.pz.it)

## Art. 3

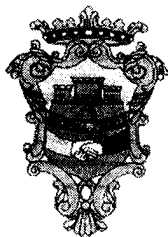
### Individuazione delle professionalità

1. L'Ufficio competente predispose un apposito avviso nel quale sono evidenziati i seguenti elementi:
  - a) definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico, eventualmente con il riferimento espresso ai piani e programmi relativi all'attività amministrativa dell'ente;
  - b) gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
  - c) durata dell'incarico;
  - d) luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo (livello di coordinazione);
  - e) compenso per la prestazione e tutte le informazioni correlate quali la tipologia e la periodicità del pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali sospensioni della prestazione;
  - f) indicazione della struttura di riferimento e del responsabile del procedimento.
2. Il requisito di cui alla lett.b) del precedente comma si sostanzia nella "comprovata specializzazione anche universitaria", potendosi prescindere dalla specializzazione universitaria nell'ipotesi di attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operano alle dipendenze di altra pubblica amministrazione o che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, fermo restando comunque anche in questi casi l'obbligo dell'amministrazione conferente di accertare il requisito della maturata esperienza nel peculiare settore specifico di riferimento.
3. Nel medesimo avviso è individuato un termine per la presentazione dei curricula ed un termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura, nonché i criteri attraverso i quali avviene la comparazione.
4. In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:
  - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) godere dei diritti civili e politici;
  - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - e) essere in possesso del requisito culturale e professionale come specificato nel precedente comma 2, strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta.

## Art. 4

### Procedura comparativa

1. L'Ufficio competente procede alla valutazione dei curricula presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, delle quali facciano parte rappresentanti degli uffici che utilizzeranno la collaborazione.
2. Il responsabile o la commissione possono valutare in termini comparativi, con eventuale attribuzione di punteggio, i seguenti elementi:
  - a) qualificazione professionale;



# Città di Brienza

(Prov. di Potenza)

Piazza Municipio 1 – 85050 Brienza – tel. 0975381003  
- fax 0975381988

[comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it)

[www.comune.brienza.pz.it](http://www.comune.brienza.pz.it)

- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
- d) eventuali riduzione sui tempi di realizzazione dell'attività e sul compenso;
- e) ulteriori elementi legati alla specificità dell'amministrazione.

3. L'attività comparativa è svolta avendo riguardo alla congruenza degli elementi di cui al comma precedente con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con l'incarico. L'attività comparativa deve prevedere l'esame contestuale delle domande con redazione di verbale di selezione e motivazione dei giudizi, nonché la pubblicazione degli esiti della comparazione. Per le collaborazioni riguardanti attività e progetti di durata superiore a tre mesi il bando potrà prevedere colloqui, esami, prove specifiche, nonché la presentazione di progetti e proposte in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione.

5. Gli incarichi possono essere conferiti all'esito di una apposita indagine di mercato, espletata attraverso una lettera d'invito contenente gli elementi di cui all'art. 3, da inviare ad almeno cinque soggetti dotati dei requisiti necessari.

6. Gli incarichi, previa adeguata e congrua motivazione, possono essere conferiti in via diretta, senza l'esperimento di procedure comparative, e con l'osservanza di tutte le altre disposizioni del presente articolo, qualora ricorrano le seguenti situazioni:

- a) quando sia andata deserta o sia stata infruttuosa la selezione, a patto che non siano modificate le condizioni previste dall'avviso di selezione iniziale o dalla lettera d'invito iniziale;
- b) attività comportanti prestazioni di natura artistica, culturale e scientifica non comparabili in quanto strettamente connesse all'abilità del prestatore d'opera o alle sue particolari interpretazioni o elaborazioni;
- c) l'incarico abbia ad oggetto il successivo sviluppo dell'originario progetto o programma già affidato;
- d) nella misura strettamente necessaria, quando l'assoluta ed imprevedibile urgenza non è imputabile all'amministrazione e non risulta oggettivamente compatibile con i termini imposti dall'esperimento di procedure comparative

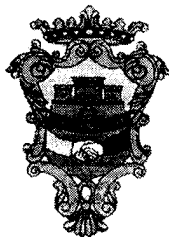
## Art. 5

### Esclusioni

1. Ai sensi del comma 6-quater dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 165 del 2001, non soggiacciono all'applicazione delle disposizioni del presente regolamento gli incarichi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione.

2. Sono esclusi dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità le sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria che non è riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e che si svolge in maniera del tutto autonoma, anche rientranti nelle fattispecie indicate al comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

3. Sono, altresì, esclusi dalle procedure comparative gli incarichi conferiti a personale dipendente di altra pubblica amministrazione autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.



# Città di Brienza

(Prov. di Potenza)

Piazza Municipio 1 – 85050 Brienza – tel. 0975381003  
- fax 0975381988

[comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it)

[www.comune.brienza.pz.it](http://www.comune.brienza.pz.it)

## Art. 6

### **Durata del contratto e determinazione del compenso**

1. Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione. Il committente può prorogare ove ravvisi un motivato interesse la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati.
2. L'Ufficio competente provvede alla determinazione del compenso che deve essere stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, anche con riferimento ai valori di mercato. Deve comunque essere assicurata la proporzionalità con l'utilità conseguita dall'amministrazione.
3. La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione salvo diversa espressa pattuizione in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico.

## Art. 7

### **Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**

1. Il responsabile competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il responsabile può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.
3. Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il responsabile può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.
4. Il responsabile competente verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli, eventualmente, già previsti e autorizzati.

## Art. 8

### **Pubblicità ed efficacia**

1. Dell'avviso di cui all'articolo 3 si dà adeguata pubblicità, per minimo dieci giorni, almeno tramite il sito dell'amministrazione e attraverso la pubblicazione all'albo pretorio.
2. Dell'esito della procedura comparativa deve essere data la medesima pubblicità indicata al comma precedente.
3. L'efficacia dei contratti relativi a rapporti di consulenza con il comune è subordinata, ai sensi dell'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007, alla pubblicazione, a cura del responsabile del servizio di competenza, sul sito web istituzionale dell'ente. La pubblicazione riguarda il nominativo del consulente, l'oggetto dell'incarico e il relativo compenso.
4. Al solo fine di trasparenza e informazione, ai sensi dell'art.1, comma 127 della L. n.662/96, come modificata dal comma 54 dell'art.3 della L. n.244/2007, il responsabile del servizio di competenza,





# Città di Brienza

(Prov. di Potenza)

Piazza Municipio 1 – 85050 Brienza – tel. 0975381003

- fax 0975381988

[comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.brienza@cert.ruparbasilicata.it)

[www.comune.brienza.pz.it](http://www.comune.brienza.pz.it)

provvede a pubblicare sul sito web istituzionale dell'ente gli incarichi conferiti a collaboratori esterni, con indicazione dei nominativi, dell'oggetto dell'incarico e dell'ammontare del compenso prima della liquidazione del corrispettivo.

5. L'omessa pubblicazione prevista ai precedenti commi 3 e 4 costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del responsabile preposto.

6. Il responsabile del servizio competente provvede tempestivamente, ai sensi dell'art.1, comma 173 della L. n.266/2005, a trasmettere alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, gli atti di spesa per incarichi di studio, ricerca, consulenza relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza di importo superiore a 5.000,00 euro.

7. Il presente regolamento è trasmesso, ai sensi dell'art.3, comma 57 della L. n.244/2007, alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti entro trenta giorni dalla sua adozione.

## Art. 9

### Applicazione alle società costituite o partecipate dal Comune

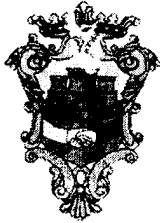
1. I principi e gli obblighi fissati in materia di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti esterni fissati nel presente regolamento trovano applicazione, oltre che nei confronti del Comune di Brienza, nei confronti dei medesimi incarichi conferiti da società costituite o partecipate dal Comune.

2. I suddetti soggetti saranno tenuti, nella definizione dei propri regolamenti interni in materia di conferimenti di incarichi a soggetti esterni, a provvedere all'interno di tali fonti regolamentari, nei limiti della compatibilità, analoghi richiami normativi ai principi ed obblighi fissati in materia dal Comune di Brienza con il presente Regolamento.

3. L'Ente comunale, nell'esercizio delle funzioni di controllo, nei confronti delle società di cui al comma 1 attuerà azioni di verifica circa l'osservanza dei principi ed obblighi di cui al medesimo comma 1, analogamente a quanto previsto dalle forme di controllo inerenti l'azione amministrativa dei propri uffici e servizi.

## Art. 10 – Disposizioni finali

1. Devono considerarsi abrogate tutte le norme previste dai regolamenti del Comune di Brienza incompatibili con il presente regolamento per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni di legge in materia.
2. Le norme di cui al presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni legislative regionali e statali vincolanti e non derogabili dalla potestà statutaria dell'ente. In tali casi, in attesa della formale modificazione, si applica la normativa di rango superiore.



**Comune di BRIENZA**  
PROVINCIA DI POTENZA

SPEDIZIONE

Prot. n. Comune di BRIENZA

Data Comune di BRIENZA

Area: Servizi Affari Generali  
Servizio: Affari Generali

Proposta Delibera di Giunta n. 002 del 22/03/2011

**OGGETTO: Approvazione Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna.**

***Parere in ordine alla regolarità tecnica:***

Si esprime parere favorevole.



Cardone Giulio

***Parere in ordine alla regolarità contabile:***

PRENOTAZIONE DI SPESA N° \_\_\_\_\_ DEL 00 Importo €. \_\_\_\_\_,

All'intervento ..... (Cap.lo /) Bilancio Es. .... Disponibilità €. \_\_\_\_\_,

Li, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria**

\_\_\_\_\_

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto;

IL PRESIDENTE  
F.to Dr. Pasquale SCELZO



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Cristina CICINELLI

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000).

La presente deliberazione, visti gli atti d'ufficio, è contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 T.u. D.Lgs. 267/2000). Con lettera Prot. n. 2144 del 25 MAR 2011.

Brienza, 25 MAR 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Cristina CICINELLI

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, visti gli atti d'ufficio, è divenuta esecutiva:

- il giorno \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.
- il giorno 22 MAR 2011 perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Brienza, 25 MAR 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Cristina CICINELLI

---

E' copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Brienza, 25 MAR 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Cristina CICINELLI